



# DEMJÉNI VARÁZS ÓVODA

Házirend 2019



# TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL .....	3
1.	A házirend célja.....	3
2.	A család és az óvoda közös nevelési elvei .....	3
3.	A házirend hatálya.....	3
II.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
III.	GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	5
1.	Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	5
2.	A gyermekek jogai és kötelezettségei .....	5
3.	A gyermek ruházata az óvodában .....	6
4.	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	6
5.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	6
IV.	EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK .....	8
1.	A gyermekek érkezésének, távozásának és távolmaradásának rendje .....	8
2.	A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai .....	8
V.	ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK AZ ÓVODÁBAN .....	9
1.	A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazása .....	9
2.	A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje.....	9
VI.	A SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN .....	10
1.	A szülők kötelességei:.....	10
2.	A szülő jogai: .....	10
VII.	A PEDAGÓGUSOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	11
VIII.	A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	12
1.	Munkafegyelem, érkezés, távozás.....	12
2.	Szabadságolás, szabadidő, túlmunka, helyettesítés.....	12
3.	Egészségügyi alkalmasság .....	12
4.	Információk kezelése.....	13
5.	Egyéb.....	13
1.	Általános szabályok.....	14
2.	A gyermek, otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....	14
3.	Tűz és bombariadó esetén történő intézkedések .....	14
4.	Reklám jellegű anyagok kihelyezése .....	14

# I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

**Az óvoda neve: Demjéni Varázs Óvoda** (a továbbiakban „óvoda”)

**Székhelye:** 3395 Demjén, Petőfi utca 18.

**Az óvoda vezetője:** Katona Krisztina Demjén, Petőfi u. 18.

**A vezető által kijelölt helyettes:** Serkedi Anikó

**Az óvoda férőhelyének száma:** 25 fő

**Az óvoda alapító szerve:** Demjén község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3395, Demjén, Kossuth tér 1

**OM azonosító:** 203362

**Az óvoda típusa:** óvoda

**Elérhetőségek:** e-mail:

Telefon: 36/450-183

**Fenntartó, működtető:** Demjén község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
3395 Demjén, Kossuth tér 1

**Az óvoda képviselője:** az intézményvezető

**Az óvoda gazdálkodási formája:** Önállóan működő költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény. Pénzügyi, gazdálkodással összefüggő feladatokat a Kerecsendi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## 1. A házirend célja

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés

## 2. A család és az óvoda közös nevelési elvei

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, ki tudják fejezni magukat. Legyenek képesek alkalmazkodni, együttműködni, konfliktusaikat békésen, kompromisszumok kötésével rendezni.

E törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

## 3. A házirend hatálya

A házirend hatálya az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások rendezvények bábszínház-látogatások stb.)

A házirend személyi hatálya érvényes az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodó azzal jogviszonyban nem álló személyekre.

Az óvoda pedagógiai programja, házirendje nyilvános, a szülő számára szabadon megtekinthető és hozzáférhető (üzenőfal, honlap).

### **Törvényi szabályozás**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a végrehajtásáról rendelkező 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

## **II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente maximum 5 alkalom, melyet értekezletek, továbbképzések megtartására vesznek igénybe az óvoda dolgozói. Ezek időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

A nevelés nélküli munkanapokon kérjük, gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek! Indokolt esetben a szülő kérésére gyermekfelügyeletet biztosítunk.

Az intézmény éves munkatervének ismertetése féléves bontásban a szülői értekezleteken valósul meg, aktuális eseményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk az intézmény hirdetőtábláján.

Az óvoda a nyári karbantartási, takarítási munkálatok miatt a fenntartó engedélyével a nyári időszakban tarthat zárva. Ennek pontos idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (szülői értekezlet, óvodai hirdetőtábla).

Az iskolai téli szünet ideje alatt előzetes szülői igényfelmérést követően a fenntartó takarékosági okból elrendelhet zárva tartást.

Az intézményvezető rendkívüli esetben (pl. a gyermekek ellátását, biztonságát veszélyeztető, akadályozó okok miatt) a fenntartó engedélye alapján rendelhet el zárva tartást.

Az óvoda működésével, a zárva és nyitva tartással kapcsolatos információkat hét nappal előtte az óvoda hirdetőtábláján illetve az óvodai zárt csoportban tesszük közzé.

Az óvoda hétfőtől péntekig 06.30-16.30-ig tart nyitva.

Gyülekezési idő: 06.30-tól a csoportban történik.

Kérjük a szülőket az óvodába érkezés időpontját szíveskedjenek betartani úgy, hogy azzal ne zavarják az óvodában folyó nevelő munkát.

A gyermekek pihenési ideje: 13.00-tól 15.00 óráig tart.

Az óvoda udvarát 16.25 óráig kérjük elhagyni.

A nyári munkarend június 15 – augusztus 31-ig tart. Ez idő alatt az esetleges szabadságolások és a gyermeklétszám csökkenése miatt, az igény függvényében az intézmény zavartalanul működik.

### **III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

A gyermek számára kötelező az óvodai nevelés szeptember 1-től kezdődően, amely évben a 3. életévét betölti és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

#### **1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

- Amennyiben a gyermek szobatiszta, egészséges, gondozott, fertőző megbetegedésben nem szenved.
- Indokolt esetben a szülő kérésére 2 és fél éves gyermek is felvehető az óvodába, ha a településen minden óvodáskorú gyermek óvodai felvételi igénye teljesíthető és van üres férőhely.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható.

#### **2. A gyermekek jogai és kötelezettségei**

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük.
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, óvodapedagógus foglalkozzon vele.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen magalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.

- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használja, de arra vigyáznia kell!
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

### **3. A gyermek ruházata az óvodában**

- A gyermek ruházatát és cipőjét jellel ellátva, a kijelölt helyen kell tárolni.
- A gyermek ruházata legyen méretének megfelelően kényelmes és tiszta. A cipő kényelmi és egészség- és balesetvédelmi szempontok alapján legyen biztosítva.
- A gyermek váltóruháját mindenkor az évszaknak megfelelően kérjük biztosítani.
- A gyermekek ruházatának tisztántartásáról a szülőnek kell gondoskodnia.

### **4. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermek az óvodai nevelés időtartama alatt intézményi étkeztetésben részesül napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Bármely étellel szembeni érzékenység esetén eltérő étkezés lehetőségét igényelheti a szülő, ehhez orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.
- Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő etetése, nassoltatása nem megengedett. A korán érkező (6:30 és 7.00 óra között) érkező gyermek részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelit a gyermek elfogyaszthassa.
- Ünnepi alkalmakra (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő csak az óvoda engedélyével hozhat be élelmiszert a közegészségügyi előírások betartása mellett és az egészséges életmódra történő nevelés szempontjainak figyelembevételével
- Ha a gyermek hiányzik az óvodából, a szülőnek ezt legkésőbb a hiányzás napján 09.00-ig be kell jelentenie a 36/450-183-es telefonszámon vagy személyesen az étkezés lemondásának céljából. Az étkezés lemondása abban az esetben is kötelessége a szülőnek, ha teljes mértékben mentesült a térítési díj fizetése alól. A hiányzásból visszatérő gyermek számára a szülő kötelessége az étkezési igény újbóli bejelentése.

### **5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Igazolás nélkül az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.
- A fertőző betegséget, egyéb esetet (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, rüh, tetű) a szülőnek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának.
- Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéses, hányó, hasmenéses gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszer

szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.

- Gyógyszert óvodában nem adhatunk, kivétel allergia (pipa)
- Napközben megbetegedő gyermek esetén: a megbetegedés súlyosságától függően a gyermeket az intézmény dolgozói helyben vagy a házi orvos segítségével ellátják, miközben értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.
- Az óvoda a fenntartó által kötött megállapodás alapján gondoskodik a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatáról.
- Az intézményben történt balesetet óvodapedagógus azonnal jelenti az óvodavezetőnek.

## IV. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

### 1. A gyermekek érkezésének, távozásának és távolmaradásának rendje

- A gyermeknek az óvodába a csoport napirendjében kialakított szokásrendnek megfelelően, de legkésőbb 09.00-ig meg kell érkeznie
- Az egyedül, vagy kiskorú kíséreléssel óvodába érkező vagy óvodából távozó gyermek a szülő felelőssége.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába és személyesen átadni az óvodai dolgozónak, valamint a gyermekük elvitelét minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak, dajkának. Az óvodát csak az átadás pillanatától a gyermek elviteléig terheli a felelősség.
- A gyermeket a szülő az óvoda rendjének és a gyermekek nyugalmanak zavarása nélkül viheti haza.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba és az udvarra. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. A gyermekek érkezésekor és távozásakor tilos az óvoda folyosóján való futkározás.
- A gyermeket a szülőn kívül az óvodából csak az viheti haza, akit a szülő megnevez (kiskorú esetében írásban)
- Elvált szülők esetében, amikor a gyermekelhelyezésről hatályos bírósági végzés van, az óvoda számára kötelező annak betartása. Láthatási idő biztosítására az óvodai nevelési időszak alatt nem kerülhet sor.
- Ha a gyermekért zárásig nem jelentkezik a szülő, az óvodapedagógus értesíti a szülőt az általa megadott telefonszámon, ha ez nem jár sikerrel, akkor a jegyzőt, illetve gyermekvédelmi szolgálat képviselőjét
- Az óvodás gyermek, napi 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az intézményben.

### 2. A távolmaradás és hiányzás igazolásának szabályai

Betegség esetén orvosi igazolással a hiányzást igazoltnak kell tekinteni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti hiányzás időtartamát. A betegség miatti hiányzásról már az első napon a szülő köteles az óvodát értesíteni.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:

- ha a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- ha a szülő írásban, hosszabb ideig (3 napon túl) kér engedélyt a távolmaradásra az óvodavezetőtől
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott óvodába jönni

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztás esetén, az első igazolatlan nap után a 6. napig írásban kell tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről, (1. felszólítás) a 7. igazolatlan nap után családlátogatással egybekötve a 10. napig ki kell küldeni a 2. felszólítást!



Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, és a jegyzőt értesíti

## V. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK AZ ÓVODÁBAN

A balesetek megelőzése és az egészség védelme érdekében az intézmény területén az alábbiak betartására kérjük a szülőket:

- Az óvoda bejáratát mindig felnőtt nyissa-zárja!
- Az érkező és távozó gyermekek a szülővel együtt közlekedjenek, az ajtókat rendeltetésszerűen használják. A folyosón, lépcsőn, járdákon, való rohangálás balesetveszélyes, nem megengedett!
- Nedves, sáros időben a csúszás veszély miatt a cipőket takarítsák le a lábtörlő alapos használatával.
- Balesetet okozható szűrő, vágó eszközöket, fegyvernek látszó tárgyat és állatot (kutyát) az óvoda területére behozni, beengedni nem szabad.
- A gyermekek számára az otthonról hozott kerékpárok, rollerek, egyéb járművek használata az óvoda udvarán nevelési időben nem megengedett, azok napközbeni tárolására kijelölt hely van fenntartva!
- A gyermekek lábbelije legyen csúszásmentes, biztonságos, nem lehet mamusz, klumpa, papucs, sem a teremben, sem az udvaron!
- A gyermek biztonságát veszélyeztető állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek kiadását.

### 1. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazása

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében a gyermekek életkori sajátosságait és sajátos igényeit figyelembe véve alkalmazzák a hatékony pedagógiai módszereket, betartva a csoport szokás- és szabályrendszerét, valamint tiszteletben tartják a gyermekek jogait.

Az intézményi normarendszer súlyos megszegéséről a szülőt szóban vagy írásban tájékoztatjuk a felmerült probléma megoldásában elvárjuk együttműködését.

### 2. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje

Gyermeük fejlődéséről információt a csoportos óvodapedagógusoktól az alábbi fórumokon kaphatnak.

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés

Kérjük, hogy az óvodapedagógust előre nem egyeztetett időpontban, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére használt dokumentumok kiterjednek a gyermek megismerésére, a folyamatok megfigyelésére, a fejlődés rögzítésére, a gyermekek aktuális szociális-, értelmi- és mozgásfejlettségi állapotának meghatározására.

Alkalmazott dokumentumaink:

- anamnézis lap
- Gyermeki fejlődést nyomon-követő mérőlapok
- Difer vizsgálati lapok (diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer)
- OVISZOLGA rendszer, gyermekmunkák,
- a Pedagógiai Szakszolgálatok vizsgálati eredményei.
- a Tehetséggondozással kapcsolatos információk, Gyermektükör

A gyermeke személyi anyagába fogadóóra illetve eseti megbeszélések alkalmával a szülő betekintést nyerhet.

## **VI. A SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN**

### **1. A szülők kötelességei:**

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Gondoskodjon gyermekének testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről együttműködve az intézménnyel.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, gyermeke fejlődéséről rendszeresen érdeklődjön (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).
- Biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való zavartalan és rendszeres részvételét.
- Az óvodai Házirend és az SZMSZ szülőkre vonatkozó pontjainak betartása.
- Gyermekével megjelenjen nevelési tanácsadáson, pszichológiai és egészségügyi vizsgálaton.
- Ha van, befizesse az étkezési térítési díjat. A térítési díjkedvezmény megállapítására a hatályban lévő jogszabályok az irányadóak.
- 

### **2. A szülő jogai:**

- Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Gyermeke neveléséhez pedagógiai szakszolgálati intézmény segítségét vegye igénybe.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, amelyről tájékozódhat az intézményben, az óvoda honlapján.

- Gyermek fejlődéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon.
- Szülői szervezet létrejöttének kezdeményezése és annak munkájában való részvétel, ahol személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Írásbeli javaslatára az intézmény vezetője a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ adjon.
- A pedagógus vagy a vezető hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- A gyermekével foglalkozó pedagógus munkájáról az intézményi önértékelés részeként véleményt alkosson.
- Az Oktatási Jogok Biztosához forduljon.

## **VII. A PEDAGÓGUSOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készített helyi Pedagógiai Program alapján
- Gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden elvárható, figyelembe véve az egyéni képességeket, adottságokat, a fejlődés ütemét, szociokulturális helyzetét
- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel egyénileg foglalkozzon
- Segítse elő a felzárkóztatást, működjön együtt más szakemberekkel.
- A pedagógus kötelessége, hogy előmozdítsa a gyerekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermek egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre való nevelése
- A gyermek testi, lelki, egészségének fejlesztése
- A gyermek és szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- Részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzésen, folyamatosan képezze magát
- A Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait köteles teljesíteni, elvégezni
- Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestületi értekezleteken, fogadó órákon, ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- Őrizze meg a hivatali titkokat, hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel
- Vegyen részt minősítő eljárásban, a számára előírt kötelező minősítést szerezze meg!

- Munkáját oly módon végezze, hogy az mindenben feleljen meg a pedagógusok etikai kódexében foglalt elvárásoknak

## **VIII. A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A dajkák, mint nem pedagógus munkakörben dolgozók, a nevelő munkát segítik.

- közreműködik a Házi rend minden bekezdésében foglaltak tartalmi megvalósításában, kivéve azokban, amelyek az óvodapedagógusokra vonatkoznak
- tanácskozási joggal részt vehetnek nevelőtestületi értekezleten
- részt vesznek óvodai ünnepeken, a munkatervben meghatározott programok sikeres megvalósításában
- a gyermekek fejlődéséről, óvodán belüli viselkedéséről a szülőnek tájékoztatást nem adhatnak

## **IX. MINDEN ÓVODAI DOLGOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. Munkafegyelem, érkezés, távozás**

- valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a jelenléti ív naprakész vezetése
- az esetleges késésről és annak indokáról a munkakezdés előtt kell tájékoztatni az óvoda vezetőjét
- betegség miatti hiányzás esetén a munkába állás első napján kell az orvosi igazolást a vezetőnek vagy megbízottjának leadni

### **2. Szabadságolás, szabadidő, túlmunka, helyettesítés**

- túlmunkát, helyettesítést csak az óvodavezető rendelhet el a hatályos jogszabályok figyelembevételével
- az éves szabadság kiadására elsősorban a nyári zárás alatt kerül sor a szabadságolási terv alapján. Ha ez nem lehetséges, akkor az iskolai szünetekben vagy szorgalmi időben is kiadható szabadság
- A gyerek utáni szabadság bármikor kivehető
- A szabadság kiadását előzetesen egy héttel korábban kell a vezetővel egyeztetni

### **3. Egészségügyi alkalmasság**

- az egészségügyi kiskönyv megléte és érvényessége, a munkavégzés egyik alapvető feltétele
- fertőző megbetegedéskor a dolgozónak bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé

#### **4. Információk kezelése**

- a gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat minden dolgozónak bizalmasan kell kezelni
- az óvoda belügyeit külső személlyel nem etikus megtárgyalni
- a bizalmas adatok és információk kezeléséről az adatvédelmi szabályzat rendelkezik

#### **5. Egyéb**

- óvodai dolgozó az óvodán belül végzett munkájáért, vagy valaki számára bármilyen előny ígérete, vagy biztosítása céljából pénzt nem kérhet, és nem fogadhat el
- saját mobiltelefon használata megengedett, de elfogadhatatlan az indokolatlan és hosszan tartó telefonálás miatt a munkavégzés felfüggesztése
- az épület rábízott kulcsait köteles megőrizni, nyitvatartási időn túl csak az óvodavezető kérésére, külön engedéllyel léphet az épületbe
- az óvoda nyitva tartásának kezdetekor az épületbe elsőként belépő dolgozó köteles meggyőződni arról, hogy az előző napi zárás után semmi rendkívüli esemény nem történt, az óvoda tudja fogadni a gyerekeket
- az óvoda épületét utolsóként elhagyó dolgozó köteles ellenőrizni az ajtók és nyílászárók bezárt állapotát, az eszközök és az épület tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés állapotát, és az éjszakai külső világítás biztosítását
- ha ettől eltérőt tapasztalnak, haladéktalanul jelezniük kell az óvodavezető vagy fenntartó felé
- minden óvodai dolgozó köteles a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat-a szabályzat szerint-betartani és betartatni a szülőkkel, gyermekekkel
- évente köteles részt venni minden dolgozó balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson

### **X. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK (CSOPORTSZOBA, KONYHA, WC, JÁTSZÓUDVAR) A SZÜLŐK ÁLTALI HASZNÁLATÁNAK RENDJE.**

- a szülők az óvoda folyosóját, a gyermeköltözőket használhatják érkezéskor és távozáskor
- egyéb rendezvények (ünnepek, szülői értekezletek stb.) alkalmával a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak
- A dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okokból tiltott, nem megengedhető
- Az óvoda udvarát csak az óvodás gyermekek használhatják óvodai nevelési időn belül, óvodapedagógus, dajka felügyelete alatt.
- A babakocsit, kerékpárt a kijelölt helyen lehet tárolni.

## **XI. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

### **1. Általános szabályok**

- Az óvodában a bejárati ajtó a gyermekek itt tartózkodása ideje alatt a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartott, a biztonsági gomb megnyomásával nyitható
- Az épületen belül az óvodával jogviszonyban nem álló személyek csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Ügynökök, árusok jelenléte az óvodában nem kívánatos.
- Az óvoda berendezési tárgyait használatba és bérbe adni az egészségvédelmi előírások figyelembevételével nem engedélyezhető.
- Az intézményben párt és politikai jellegű, vallási felekezet (kivéve: a köznevelési törvény szerint szervezett óvodai nevelési időn kívüli vallás és hitoktatás) szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Tűz és bombariadó, természeti katasztrófa esetén a gyermekek kimenekítése az előírt tűzvédelmi riadóterv szerint történik, amelyet minden évben legalább egy alkalommal ki kell próbálni

### **2. A gyermek, otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

- Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodába behozott tárgyakért (játékok, kerékpár), értékekért (ékszer, otthoni játékok) felelősséget vállalni nem tudunk.
- Otthoni játék behozatala az óvodapedagógus szabályozásával történik.

### **3. Tűz és bombariadó esetén történő intézkedések**

- Tűz- és bombariadó esetén az óvoda az SZMSZ-ben leírtak szerint jár el. Ha az esemény idején szülők tartózkodnak az óvodában, akkor az intézkedő személy irányítása alapján kell segíteniük az intézkedések végrehajtását.
- Az épületből, miután a gyermekek elhagyták az óvoda épületét a felnőttek fokozott irányítása mellett a kijelölt, zárt helyre mennek. Az esemény súlyosságától függően a szülőket „telefonláncolat” alapján értesítjük.

### **4. Reklám jellegű anyagok kihelyezése**

Az óvodavezető engedélyével csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek ki a hirdetőtáblákra.

## Legitimációs záradék

Véleményezte: .....

Szülői közösség részéről SZMK elnök

Kelt: Demjén, 2019.06.19.

Elfogadta a nevelőtestület:

.....  
.....  
.....

Kelt: Demjén, 2019.06.19.

Jóváhagyta: .....

Óvodavezető

A házirend hatályba lépése: 2019. július 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai:

- Törvényi változás esetén
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A nevelőtestület kezdeményezése alapján a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról. Kezdeményezés formája: írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségének.

Nyilvánosságra hozatala: a Házirend nyilvános, az intézményben kifüggesztve olvasható és a település honlapján elektronikus formában bárki számára hozzáférhető.

Kelt: Demjén, 2019.07.01.